
 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE LA ASISTENCIA: 25 de mayo de 2026	FECHA DE REPORTE: 28 de mayo de 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE BRINDA LA ASISTENCIA: SECRETARÍA DE SALUD	
DIRECCIÓN O ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA	
TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
221.LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA CENTROS DE ATENCION DE PERSONA MAYOR	
DATOS FACILITADOR	
Nombres y apellidos: XIMENA SERRATO BUSTOS	Cargo: Contratista
Correo electrónico institucional: ximena.serrato@cundinamarca.gov.co	Teléfono: 3124971538
Medio de asistencia técnica: Campo <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipos de asistencia técnica: Acompañamiento <input type="checkbox"/> Asesoría <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/>	
Origen de la ejecución: Programada en Plan de Asistencia Técnica <input type="checkbox"/> Atendida por solicitud o demanda <input checked="" type="checkbox"/>	
Clasificación del usuario: Interno <input type="checkbox"/> Externo <input checked="" type="checkbox"/>	

CARACTERIZACIÓN DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	
Entidades Sector Central	Entidades Descentralizadas
Total:0	Total: 0

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Entidades Municipales o Regionales	Otro
---	-------------

Municipios beneficiados con la asistencia técnica:

SUESCA,


Número total de personas beneficiarias:

1


BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

La reunión inició con la participación de la profesional Ximena Serrato Bustos, psicóloga de la Secretaría de Salud de Cundinamarca, y de la profesional Myriam Sofía Tulande, representante del Centro Vida Día El Valor de los Años del municipio de Suesca. Durante la asistencia técnica se socializaron los requisitos establecidos en la Resolución 055 de 2018 para el proceso de inscripción y autorización de funcionamiento de los Centros Vida/Día. Asimismo, se realizó la revisión de la documentación presentada por la institución, evidenciando cumplimiento de los literales A, B y G. De igual manera, se identificaron pendientes documentales en los literales C, D, E, F, H, I, J y K, relacionados con documentación del inmueble, plano de las instalaciones, certificaciones técnicas, planta de personal, reglamento interno, plan de emergencias y procedimiento para el manejo de PQRS. Se brindó orientación técnica sobre los ajustes y documentos requeridos para continuar con el proceso de inscripción y autorización de funcionamiento del centro. Finalmente, se resolvieron inquietudes presentadas por la representante del centro y se acordó como plazo para la entrega de la documentación pendiente el día 19 de junio de 2026 a las 8:00 a.m.

CONCLUSIONES/COMPROMISOS

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de asistencia técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

El Centro Vida Día El Valor de los Años presenta avances parciales en el proceso de inscripción; sin embargo, mantiene pendientes en los literales C, D, E, F, H, I, J y K, relacionados con documentación del inmueble, certificaciones técnicas, reglamento interno, plan de emergencias y procedimiento de PQRS. Se brindó orientación técnica para la subsanación de los requisitos pendientes y se evidencia disposición institucional para continuar con el proceso de inscripción.

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

De conformidad con la Resolución 055 de 2018 Artículo 4° 'De la solicitud para la instalación y funcionamiento de los centros Vida/Día. El representante legal de las instituciones reguladas mediante esta Ley, solicitará ante la Secretaría de Salud correspondiente sea esta Departamental, Distrital o Municipal la autorización para su funcionamiento e instalación, adjuntando además de los requisitos establecidos en la Ley especial para el adulto mayor los siguientes requisitos:

NOMBRE DEL CENTRO DE VIDA/DIA CENTRO VIDA DIA EL VALOR DE LOS AÑOS

MUNICIPIO SUESCA


DIRECCION CALLE 8 N 4-76

TELEFONO FIJO _____ **CELULAR** 3232866076-3118120324

CORREO DESARROLLOSOCIAL@SUESCA-CUNDINAMARCA.GOV.CO


NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL OSCAR DARIO JIMENEZ PENAGOS

LITERAL	REQUISITO	CONDICIONES DE CALIDAD	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
A	Nombre, dirección, teléfonos y correo electrónico del establecimiento	Oficio de solicitud de inscripción	X		Aporta documento con la solicitud
B	Individualización: Nombre, identificación y domicilio del Representante Legal, (C.C., RUT, NIT, cámara de comercio, acto administrativo (acuerdo municipal o decreto de posesión del alcalde como responsable del servicio).	Fechas de expedición no mayores a 30 días calendario	X		Aporta documento con el acuerdo de creación con del centro Vida.
C	Documentos que acrediten el dominio del inmueble o los derechos para ser usados por parte del establecimiento a través de su representante legal.	Certificado de libertad y tradición no mayor a 30 días o contrato de arrendamiento vigente		X	Verificar e certificado de tradición y libertad o contrato de arrendamiento
D	Plano o croquis a escala de todas las dependencias	Plano detallado con su respectivo rotulado.		X	Verificar si cuentan con plano ya establecido.

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

E	Documento en el que manifieste que cumple con los requisitos de prevención y protección contra incendios, y condiciones sanitarias y ambientales básicas que establecen la Ley 9ª de 1979 y demás disposiciones relacionadas con la materia	Certificado expedido por bomberos.		X	Pendiente certificado de bomberos
F	Certificación de las condiciones eléctricas y de gas del inmueble, emitida por un instalador autorizado, según sea el caso;	Expedida por la empresa operadora sobre RETIE (Reglamento técnico de instalaciones eléctricas) o por una empresa natural o jurídica avalada por la COPNIA (Consejo Nacional Profesional de Ingenieros) Tarjeta profesional		X	Pendiente aportar comunicado informando que no hay red de gas ni uso de pipeta y que no cuentan con espacio de cocina. Pendiente aportar certificado de redes eléctricas.
G	Identificación del director responsable con copia de su título de formación tecnológica o profesional, carta de aceptación del cargo y horario en que se encontrará en el establecimiento.	Estará a cargo de personal de salud y/o área de ciencias sociales (nivel tecnológico o profesional), de preferencia con capacitación en gerontología, psicología, trabajo social, fisioterapia, fonoaudiología. Debe adjuntar hoja de vida.	X		Aporta documentación de la coordinadora
H	Planta del personal con que funcionará el establecimiento, con su respetivo sistema de turnos, información que deberá actualizarse al momento en que se produzcan cambios en este	Planilla de turnos de personal de salud, personal de mantenimiento,		X	Pendiente aportar la relación de la planta de personal, donde relacione, nombre, cargo, actividad y horario del profesional.

	PROMOCIÓN DE LA SALUD GESTION DE LA SALUD PUBLICA	Código: M-PDS-GSP-FR-
		Versión: 01
	Formato para la inscripción de Centros Vida/Día que brindan atención a Personas Mayores. Resl 055 de 2018. Art 4.	Fecha de Aprobación: xx de xxx de 2026

"Señor Ciudadano, autoriza a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar sus datos personales para fines informativos exclusivamente En cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos Y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente"

	aspecto. Una vez que entre en funciones, deberá enviar a la Secretaria de Salud competente, la nómina del personal que labora ahí.	servicios generales y personal de cocina			
I	Reglamento interno del establecimiento, que deberá incluir un formulario de los contratos que celebrará el establecimiento con los residentes o sus representantes, en el que se estipulen los derechos y deberes de ambas partes y las causales de exclusión del residente;	Documento ordenado, organizado, legible.		X	Pendiente incluir en el reglamento interno el formulario de inscripción y cómo dan a conocer los derechos, deberes y causales de exclusión a las personas mayores.
J	Plan de evacuación ante emergencias.	Debe contener el antes, durante y después del evento		X	Pendiente verificar si existe el documento o generar su creación.
K	Libro foliado para sugerencias o reclamos.	Documento del procedimiento detallado para manejo de PQRS y buzón de sugerencias		X	Cuentan con buzón físico, falta la creación del documento con el procedimiento para el manejo de PQRS.

CUMPLE CON EL LLENO DE REQUISITOS SI NO X

DEBE COMPLETAR DOCUMENTOS DE LOS SIGUIENTES LITERALES Viernes, 19 de junio a las 8:00 am

PLAZO ACORDADO PARA PARA PRESENTAR DOCUMENTOS FALTANTES C, D, E, F, H, I, J, K

FIRMAS

REPRESENTANTE LEGAL



FUNCIONARIO QUE RECEPCIONA DOCUMENTOS




NOMBRE. MYRIAM SOFIA TULANDE


C.C. 52.344.463 Bogotá

NOMBRE XIMENA SERRATO BUSTOS

CARGO PSICÓLOGA

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-017
		Versión: 01
	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA	Fecha de Aprobación: 16/02/2026

TEMA: 221.LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA CENTROS DE ATENCION DE PERSONA MAYOR		FECHA: 25 de mayo de 2026
LUGAR: SUESCA	FACILITADOR: XIMENA SERRATO BUSTOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE COORDINA AT: SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN O ÁREA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA	

NOMBRES Y APELLIDOS QUIEN RECIBE LA ASISTENCIA TÉCNICA	TIPO Y NRO. DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPTO	E-MAIL	CARACTERIZACIÓN ASISTENTE								FIRMA					
		CARGO	MUNICIPIO	TELÉFONO	Sexo	Edad: entre	Grupo poblacional	Grupo étnico		Nivel Académico								
Myriam Sofía Tulande	2. Cédula de ciudadanía	Centro vida día	Cundinamarca	sofiatulande@gmail.com		Masculino	Menor-12 años		En discapacidad		Indígena		Sin escolaridad					
					x	Femenino	13-17 años		Víctima conflicto		Afrocolombiano/a		Básica primaria					
						No binario	18-28 años		Rural-campesina		Raizal		Básica secundaria (6° a 9°)					
	52344463	Coordinadora	SUESCA	3118120324			x	29-59 años		Cabeza de hogar		Palenquero /a			Media (Bachillerato) (10° y 11°)			
								60 años o más		Pobreza extrema		Rrom o gitano			Técnica o tecnológica			
										LGBTIQ+	x	Ninguno	x		Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No
										Personas migrantes					Posgrado			
									x	Ninguno								

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, autorizo de manera previa, expresa e informada a la Gobernación de Cundinamarca para que, en el marco de la ejecución del proceso de asistencia técnica departamental, recolecte, almacene, procese, use, circule y suprima mis datos personales, única y exclusivamente con fines relacionados con la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones propias de dicho proceso. Así mismo, declaro conocer que podré ejercer en cualquier momento mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Gobernación de Cundinamarca, a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin.